

CONSELHO REG.DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS-SP

Estudo Técnico Preliminar 3/2026**1. Informações Básicas**

Número do processo: 009/2026

2. Descrição da necessidade

2.1. A presente demanda decorre da necessidade de garantir condições adequadas para gestão, operação, manutenção e abastecimento da frota de veículos pertencentes ao Core-SP, ao Confere e aos 23 Regionais do Sistema Confere/Cores, considerando tanto os veículos já existentes quanto aqueles recentemente incorporados por meio de doação institucional do Confere.

2.2. A ampliação da frota implica aumento das demandas operacionais relacionadas ao abastecimento de combustíveis, manutenção preventiva e corretiva, bem como serviços acessórios indispensáveis ao pleno funcionamento dos veículos. A inexistência de solução integrada para gerenciamento dessas atividades pode ocasionar dificuldades operacionais, ausência de padronização de procedimentos, baixa rastreabilidade das despesas e maior risco de ineficiência na aplicação dos recursos públicos.

2.3. A gestão tradicional baseada em contratações fragmentadas — tais como contratos individualizados com postos de combustíveis ou oficinas — tende a gerar maior carga administrativa, menor controle gerencial e limitação geográfica na prestação dos serviços, o que compromete a eficiência logística e a economicidade da gestão da frota.

2.4. Dessa forma, torna-se necessário avaliar soluções disponíveis no mercado que possibilitem gestão centralizada, controle em tempo real das operações e maior transparência nas transações, permitindo à Administração Pública monitorar o consumo de combustíveis, a execução de serviços de manutenção e os custos associados à operação da frota.

2.5. Nesse contexto, o presente Estudo Técnico Preliminar busca identificar a solução mais adequada para atendimento dessa necessidade, considerando critérios de eficiência administrativa, economicidade, controle operacional e governança pública.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	MERIÉLEN SILVA BRITO DOS SANTOS

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. A solução a ser contratada deverá atender a um conjunto de requisitos técnicos, operacionais e de governança que assegurem a adequada gestão da frota institucional, garantindo eficiência administrativa, transparência na execução das despesas e controle efetivo das operações relacionadas ao abastecimento de combustíveis e à

manutenção dos veículos. Considerando a ampliação recente da frota institucional, em razão da incorporação de novos veículos recebidos por meio de doação, torna-se imprescindível a adoção de mecanismos modernos de gestão que possibilitem maior padronização dos procedimentos, rastreabilidade das transações e racionalização dos gastos públicos.

4.2. Nesse contexto, a contratação deverá contemplar a disponibilização de solução integrada de gerenciamento de frota, por meio da utilização de cartões magnéticos, cartões eletrônicos ou tecnologia equivalente, vinculados individualmente aos veículos cadastrados no sistema, de modo a permitir o controle e a autorização das operações realizadas na rede credenciada. A solução deverá possibilitar o registro e o acompanhamento das transações relativas ao abastecimento de combustíveis e à execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva, assegurando a integridade das informações e a confiabilidade dos dados registrados.

4.3. A contratada deverá disponibilizar sistema informatizado de gestão em ambiente web, com acesso seguro e disponibilidade contínua, que permita à Administração acompanhar em tempo real as operações realizadas, bem como extrair relatórios gerenciais e operacionais que subsidiem a tomada de decisões e o aprimoramento da gestão da frota. O sistema deverá possuir funcionalidades que permitam a parametrização de regras de utilização, tais como limites de consumo por veículo, identificação do usuário responsável pela operação, controle de horários de utilização, definição de tipos de combustíveis autorizados e estabelecimento de níveis de segurança para validação das transações.

4.4. Adicionalmente, a solução deverá contemplar rede credenciada de estabelecimentos, composta por postos de combustíveis e oficinas especializadas, aptos a atender às demandas da frota institucional em condições adequadas de qualidade, disponibilidade e cobertura geográfica. A rede credenciada deverá possibilitar a realização de serviços de abastecimento e manutenção preventiva e corretiva, abrangendo, entre outros, serviços de mecânica geral, elétrica automotiva, borracharia, troca de óleo e lubrificantes, fornecimento e instalação de acessórios, funilaria, pintura e lavagem de veículos.

4.5. Outro requisito essencial refere-se à capacidade do sistema de gerar relatórios analíticos e consolidados, permitindo o monitoramento detalhado do consumo de combustíveis, o acompanhamento das despesas com manutenção, a identificação de padrões de utilização dos veículos e a geração de indicadores de desempenho da frota. Tais funcionalidades contribuem para o fortalecimento dos mecanismos de controle interno, para o aprimoramento da fiscalização contratual e para a adoção de práticas de gestão mais eficientes e baseadas em evidências.

4.6. Por fim, a solução deverá assegurar níveis adequados de segurança da informação, rastreabilidade das transações e integridade dos registros operacionais, permitindo à Administração exercer controle permanente sobre a execução contratual, reduzir riscos de uso indevido dos recursos e promover maior transparência na gestão dos gastos relacionados à operação da frota institucional. Dessa forma, os requisitos ora estabelecidos mostram-se necessários e suficientes para garantir a adequada prestação dos serviços e a obtenção dos resultados esperados pela Administração Pública.

5. Levantamento de Mercado

5.1. No âmbito da etapa de planejamento da contratação, procedeu-se ao levantamento preliminar das alternativas disponíveis no mercado capazes de atender à necessidade institucional relacionada ao abastecimento de combustíveis e à realização de serviços de manutenção preventiva e corretiva da frota. Tal levantamento teve por objetivo identificar modelos de contratação praticados no mercado, avaliar suas características operacionais, bem como examinar suas vantagens e limitações sob as perspectivas da eficiência administrativa, da economicidade e do controle na aplicação dos recursos públicos.

5.2. A primeira alternativa analisada refere-se à contratação direta e individualizada de postos de combustíveis e oficinas mecânicas, mediante a celebração de contratos específicos com fornecedores locais para a execução dos serviços de abastecimento e manutenção. Esse modelo apresenta como principal vantagem a relativa simplicidade na estrutura contratual, uma vez que permite a formalização direta da relação entre a Administração e os prestadores de serviço, reduzindo a dependência de intermediários. Todavia, a adoção desse modelo apresenta limitações relevantes. Entre elas, destaca-se a baixa abrangência geográfica da prestação dos serviços, especialmente em situações nas quais a frota necessita operar em diferentes localidades. Além disso, esse formato tende a gerar elevada carga administrativa, uma vez que exige a gestão simultânea de múltiplos contratos, com processos distintos de fiscalização, medição e pagamento. Soma-se a isso a dificuldade de consolidação e acompanhamento sistemático das despesas, decorrente da inexistência de sistema integrado de gestão, o que compromete a rastreabilidade das operações e a geração de informações gerenciais consolidadas.

5.3. A segunda alternativa considerada corresponde ao modelo de reembolso de despesas, no qual os usuários da frota realizariam diretamente os pagamentos aos fornecedores de combustíveis e serviços de manutenção, sendo posteriormente ressarcidos pela Administração mediante apresentação de comprovantes. Embora esse modelo possa aparentar simplicidade operacional em um primeiro momento, sua adoção apresenta riscos significativos do ponto de vista da governança administrativa. Entre os principais aspectos negativos destacam-se o baixo nível de controle institucional sobre as despesas realizadas, a dificuldade de acompanhamento das operações em tempo real e o aumento do risco de inconsistências ou irregularidades na prestação de contas. Ademais, a ausência de padronização dos procedimentos e de mecanismos estruturados de controle compromete a eficiência da gestão da frota e dificulta a geração de indicadores confiáveis para subsidiar a tomada de decisão.

5.4. A terceira alternativa analisada consiste na contratação de empresa especializada em gestão de frota, responsável por disponibilizar sistema informatizado de gerenciamento integrado, aliado a uma rede credenciada de estabelecimentos aptos a realizar operações de abastecimento de combustíveis e serviços de manutenção veicular. Nesse modelo, as transações são realizadas por meio da utilização de cartões magnéticos, cartões eletrônicos ou tecnologias equivalentes, vinculados aos veículos cadastrados, permitindo o registro eletrônico e o acompanhamento sistemático das operações. Entre as principais vantagens dessa solução destacam-se o controle em tempo real das transações, a ampla rede credenciada de postos de combustíveis e oficinas especializadas, a emissão de relatórios gerenciais e indicadores de desempenho da frota, bem como a possibilidade de parametrização de regras de utilização e limites operacionais. Adicionalmente, esse modelo contribui para a redução dos custos administrativos associados à gestão da frota, aumenta a transparência das despesas e promove maior rastreabilidade das operações, fortalecendo os mecanismos de controle interno e fiscalização contratual.

5.4.1. Como eventuais pontos de atenção dessa alternativa, destaca-se a necessidade de uma gestão contratual adequada por parte da Administração, bem como a possibilidade de incidência de taxa de administração, usualmente praticada por empresas especializadas nesse tipo de serviço. Entretanto, tais aspectos não comprometem a viabilidade da solução, uma vez que os benefícios decorrentes da centralização da gestão, da melhoria dos controles administrativos e da maior eficiência operacional tendem a superar eventuais custos associados à intermediação do serviço.

5.5. Diante da análise comparativa das alternativas disponíveis, conclui-se que a contratação de empresa especializada em gerenciamento de frota, com utilização de sistema informatizado integrado e rede credenciada de estabelecimentos, apresenta maior aderência aos princípios da eficiência, da economicidade e da boa governança administrativa. Essa solução possibilita à Administração Pública aprimorar significativamente os mecanismos de controle, monitoramento e gestão das despesas relacionadas à operação da frota institucional, assegurando maior transparência na aplicação dos recursos públicos e contribuindo para a melhoria do desempenho operacional dos serviços institucionais que dependem da utilização dos veículos.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada na prestação de serviços de gerenciamento e controle de frota, estruturada por meio da disponibilização de plataforma tecnológica integrada e de rede credenciada de estabelecimentos aptos a atender às demandas operacionais da Administração. Tal solução deverá contemplar a utilização de cartões magnéticos, cartões eletrônicos ou tecnologia equivalente, vinculados individualmente aos veículos cadastrados no sistema, com a finalidade de autorizar e registrar as operações realizadas, assegurando maior controle, rastreabilidade e transparência na execução das despesas relacionadas ao abastecimento e à manutenção da frota institucional.

6.2. No âmbito dessa modelagem, a contratada deverá disponibilizar rede credenciada de postos de combustíveis, apta a garantir o abastecimento dos veículos em condições adequadas de disponibilidade, qualidade e cobertura geográfica, bem como rede credenciada de oficinas mecânicas e centros automotivos, habilitados à execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva. Esses serviços poderão abranger, entre outros, atividades de mecânica geral, elétrica automotiva, borracharia, troca de lubrificantes, substituição de peças, serviços de funilaria e pintura, lanternagem, tapeçaria, sistema elétrico, sistema hidráulico, balanceamento, alinhamento, cambagem, câster, suspensão, instalação de acessórios, vidraceiro, ar-condicionado, sistema de escapamento, adesivagem, oferecer serviços de socorro mecânico e de reboque por carro guincho além de outros serviços necessários à conservação, ao funcionamento e à segurança operacional dos veículos.

6.3. A solução deverá ser operacionalizada por meio de sistema informatizado integrado de gestão, disponibilizado em ambiente digital, que permita à Administração acompanhar de forma centralizada e estruturada todas as operações realizadas no âmbito do contrato. Esse sistema deverá possibilitar o registro eletrônico integral das transações, incluindo informações como data, horário, local da operação, identificação do estabelecimento credenciado, tipo de serviço realizado, valores praticados e identificação do veículo vinculado à operação.

6.4. Adicionalmente, a plataforma tecnológica deverá oferecer funcionalidades que assegurem o controle operacional e financeiro da frota, permitindo à Administração monitorar o consumo de combustíveis, acompanhar a execução dos serviços de manutenção e consolidar informações gerenciais relacionadas às despesas operacionais. Nesse sentido, o sistema deverá disponibilizar recursos que permitam o acompanhamento em tempo real das operações, garantindo maior transparência na execução contratual e possibilitando a adoção tempestiva de medidas de controle quando necessário.

6.5. Entre as funcionalidades essenciais da solução, destaca-se também a capacidade de geração de relatórios gerenciais e operacionais, capazes de fornecer informações consolidadas e analíticas sobre o desempenho da frota, os padrões de consumo de combustíveis, a frequência de manutenção dos veículos e a evolução das despesas associadas à sua operação. Esses relatórios constituem instrumentos relevantes para subsidiar a tomada de decisões administrativas, bem como para aprimorar os mecanismos de fiscalização e gestão contratual.

6.6. Por fim, o sistema deverá permitir a parametrização de regras e limites operacionais, tais como a definição de tetos de consumo por veículo, restrições de horário para realização de abastecimentos, identificação dos usuários autorizados e estabelecimento de níveis de segurança para validação das transações. Tais mecanismos contribuem para o fortalecimento dos controles internos da Administração, reduzindo riscos de uso indevido dos recursos e promovendo maior eficiência na gestão da frota institucional.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. A estimativa das quantidades foi definida com base no levantamento da frota institucional, considerando a estrutura do Sistema Confere/Cores, composto pelo Conselho Federal e pelos Conselhos Regionais dos Representantes Comerciais. A solução de gerenciamento de frota deverá atender de forma integrada todas as

unidades participantes, permitindo o controle centralizado das operações de abastecimento e manutenção preventiva e corretiva dos veículos.

7.2. O dimensionamento considerou os quantitativos mínimos e máximos estimados de veículos por unidade, permitindo flexibilidade administrativa para inclusão ou exclusão de veículos ao longo da execução contratual, sem comprometer a eficiência operacional da solução tecnológica contratada.

7.3. Os quantitativos estimados são os seguintes:

7.3.1. CORE/SP – São Paulo: **mínimo de 5 veículos e máximo de 9 veículos.**

7.3.2. CONFERE – Conselho Federal dos Representantes Comerciais: **mínimo de 2 veículos e máximo de 5 veículos.**

7.3.3. CORE/AL – Alagoas: **mínimo de 1 veículo e máximo de 3 veículos.**

7.3.4. CORE/AM – Amazonas: **mínimo de 1 veículo e máximo de 3 veículos.**

7.3.5. CORE/BA – Bahia: **mínimo de 2 veículos e máximo de 5 veículos.**

7.3.6. CORE/CE – Ceará: **mínimo de 1 veículo e máximo de 3 veículos.**

7.3.7. CORE/DF – Distrito Federal: **mínimo de 1 veículo e máximo de 3 veículos.**

7.3.8. CORE/ES – Espírito Santo: **mínimo de 1 veículo e máximo de 3 veículos.**

7.3.9. CORE/GO – Goiás: **mínimo de 2 veículos e máximo de 4 veículos.**

7.3.10. CORE/MA – Maranhão: **mínimo de 1 veículo e máximo de 3 veículos.**

7.3.11. CORE/MG – Minas Gerais: **mínimo de 4 veículos e máximo de 6 veículos.**

7.3.12. CORE/MS – Mato Grosso do Sul: **mínimo de 2 veículos e máximo de 4 veículos.**

7.3.13. CORE/MT – Mato Grosso: **mínimo de 2 veículos e máximo de 4 veículos.**

7.3.14. CORE/PA – Pará: **mínimo de 1 veículo e máximo de 3 veículos.**

7.3.15. CORE/PB – Paraíba: **mínimo de 1 veículo e máximo de 3 veículos.**

7.3.16. CORE/PE – Pernambuco: **mínimo de 1 veículo e máximo de 3 veículos.**

7.3.17. CORE/PI – Piauí: **mínimo de 1 veículo e máximo de 3 veículos.**

7.3.18. CORE/PR – Paraná: **mínimo de 4 veículos e máximo de 6 veículos.**

7.3.19. CORE/RJ – Rio de Janeiro: **mínimo de 1 veículo e máximo de 3 veículos.**

7.3.20. CORE/RO – Rondônia: **mínimo de 1 veículo e máximo de 3 veículos.**

7.3.21. CORE/RS – Rio Grande do Sul: **mínimo de 2 veículos e máximo de 5 veículos.**

7.3.22. CORE/SC – Santa Catarina: **mínimo de 2 veículos e máximo de 5 veículos.**

7.3.23. CORE/SE – Sergipe: **mínimo de 1 veículo e máximo de 3 veículos.**

7.3.24. CORE/TO – Tocantins: **mínimo de 1 veículo e máximo de 3 veículos.**

7.4. Dessa forma, a solução deverá ser dimensionada para atender toda a frota institucional estimada do Sistema Confere/Cores, considerando tanto os veículos atualmente em operação quanto aqueles recentemente incorporados ao patrimônio institucional por meio de doação.

7.5. Importa destacar que os quantitativos apresentados possuem caráter estimativo, sendo utilizados exclusivamente para fins de planejamento da contratação, definição do valor estimado e dimensionamento da capacidade operacional da solução tecnológica. Durante a execução contratual, poderá ocorrer a inclusão ou exclusão de veículos, conforme a evolução da frota institucional e as necessidades administrativas das unidades participantes, observadas as disposições estabelecidas no instrumento contratual.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 551.916,45

8.1. No levantamento de mercado realizado, foram analisadas propostas de empresas com reconhecida atuação no setor, dentre as quais se destacam: Neo Consultoria e Administração de Benefícios Ltda., Ticket Log – Ticket Soluções HDFGT S/A, Link Card Administradora de Benefícios Ltda., Pay Gestão de Benefícios Ltda. e Vólus Instituição de Pagamento Ltda.

8.1.1. A proposta apresentada pela empresa Neo Consultoria e Administração de Benefícios Ltda., elaborada no âmbito de contratação realizada pelo Observatório Nacional (RJ), indica aplicação de desconto de 3,51% para a execução do objeto contratual. Tal proposta evidencia a prática de aplicação de taxa administrativa negativa ou desconto sobre os valores estimados de consumo, modelo amplamente utilizado nesse tipo de contratação.

8.1.2. De modo semelhante, a proposta da empresa Link Card Administradora de Benefícios Ltda., utilizada como referência em contratação realizada pelo Instituto Federal de Goiás, apresentou desconto de 4,77% sobre o valor estimado. Esse modelo demonstra a competitividade do setor e a possibilidade de obtenção de economia para a Administração Pública mediante a utilização de empresas especializadas no gerenciamento de frota.

8.1.3. No caso da empresa Pay Gestão de Benefícios Ltda., em contratação promovida pela Câmara Municipal de Caçapava (SP), verificou-se taxa de administração negativa de 5,90% para o serviço de gerenciamento de abastecimento por meio de rede credenciada de postos. Tal cenário reforça a viabilidade econômica desse modelo de contratação, no qual a empresa contratada é remunerada mediante percentual aplicado sobre os gastos efetivamente realizados.

8.1.4. Já a empresa Ticket Log – Ticket Soluções HDFGT S/A apresentou proposta com descontos diferenciados conforme o tipo de serviço, sendo identificado desconto de 18,20% para serviços de manutenção preventiva e corretiva e 4,37% para abastecimento de combustíveis, demonstrando a flexibilidade do modelo e a possibilidade de otimização de custos conforme o perfil de utilização da frota.

8.1.5. Por sua vez, a proposta da empresa Vólus Instituição de Pagamento Ltda., apresentada em procedimento licitatório do Instituto Federal do Amapá, indicou a aplicação de taxa administrativa negativa de 6%. Esse exemplo evidencia a adoção dessa solução por órgãos públicos de diferentes portes, demonstrando sua escalabilidade e aplicabilidade em estruturas administrativas variadas.

8.2. A análise comparativa dessas propostas permite concluir que o modelo de contratação de empresa especializada em gerenciamento de frota, por meio de sistema informatizado e utilização de cartões magnéticos ou tecnologia equivalente, constitui solução amplamente consolidada no âmbito da Administração Pública. Tal solução possibilita o abastecimento de combustíveis em rede credenciada de postos, bem como a realização de

manutenção preventiva e corretiva em oficinas igualmente credenciadas, abrangendo serviços de mecânica, elétrica, borracharia, acessórios, funilaria e lavagem de veículos.

8.3. Com base nas propostas analisadas, é possível calcular uma **média** das taxas de administração praticadas no mercado para serviços de gerenciamento de abastecimento e manutenção de frotas. Esse indicador demonstra o comportamento do mercado e auxilia na estimativa do valor da contratação.

8.3.1. A partir dos documentos apresentados, foram identificadas as seguintes taxas:

Empresa	Taxa de administração
Neo Consultoria e Administração de Benefícios Ltda.	-3,51%
Ticket Log – Ticket Soluções HDFGT S/A	-4,37%
Link Card Administradora de Benefícios Ltda.	-4,77%
Pay Gestão de Benefícios Ltda.	-5,90%
Vólus Instituição de Pagamento Ltda.	-6,00%

Taxa média de administração: -4,91% (menos quatro virgula noventa e um por cento)

8.4. Assim, observa-se que o mercado de gerenciamento de frotas tem apresentado taxas administrativas negativas, prática comum nesse tipo de contratação. Nesse modelo, a empresa contratada se remunera principalmente por meio da rede credenciada de postos de combustíveis e oficinas, permitindo que a Administração Pública obtenha desconto sobre os valores efetivamente consumidos, o que gera economia direta.

8.4.1. Sob a perspectiva do planejamento da contratação, a taxa média estimada de aproximadamente -4,91% (menos quatro virgula noventa e um por cento) pode ser utilizada como parâmetro referencial para a elaboração da estimativa de preços no Termo de Referência, respeitando-se, naturalmente, a dinâmica competitiva do certame licitatório.

8.5. Foi realizado levantamento interno junto aos regionais do Sistema Confere/Cores, com o objetivo de identificar o valor estimado de despesas relacionadas ao abastecimento de combustíveis e à manutenção preventiva e corretiva da frota para o exercício de 2026, conforme abaixo:

8.5.1. CORE/SP – São Paulo: valor estimado para essa contratação de R\$ 63.450,00 (sessenta e três mil, quatrocentos e cinquenta reais).

8.5.2. CONFERE/DF – valor estimado para essa contratação de R\$ 41.443,00 (quarenta e um mil, quatrocentos e quarenta e três reais).

8.5.3. CORE/AL – Alagoas: valor estimado para essa contratação de R\$ 6.000,00 (seis mil reais).

8.5.4. CORE/AM – Amazonas: valor estimado para essa contratação de R\$ 8.000,00 (oito mil reais).

8.5.5. CORE/BA – Bahia: valor estimado para essa contratação de R\$ 59.510,00 (cinquenta e nove mil, quinhentos e dez reais).

8.5.6. CORE/CE – Ceará: valor estimado para essa contratação de R\$ 14.000,00 (quatorze mil reais).

8.5.7. CORE/DF – Distrito Federal: valor estimado para essa contratação de R\$ 2.500,00 (dois mil, quinhentos reais).

8.5.8. CORE/ES – Espírito Santo: valor estimado para essa contratação de R\$ 6.000,00 (seis mil reais).

8.5.9. CORE/GO – Goiás: valor estimado para essa contratação de R\$ 23.390,14 (vinte e três mil, trezentos e noventa reais e quatorze centavos).

8.5.10. CORE/MA – Maranhão: valor estimado para essa contratação de R\$ 16.350,00 (dezesseis mil, trezentos e cinquenta reais).

8.5.11. CORE/MG – Minas Gerais: valor estimado para essa contratação de R\$ 42.790,00 (quarenta e dois mil, setecentos e noventa reais).

8.5.12. CORE/MS – Mato Grosso do Sul: valor estimado para essa contratação de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais).

8.5.13. CORE/MT – Mato Grosso: valor estimado para essa contratação de R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais).

8.5.14. CORE/PA – Pará: valor estimado para essa contratação de R\$ 26.000,00 (vinte e seis mil reais).

8.5.15. CORE/PB – Paraíba: valor estimado para essa contratação de R\$ 7.000,00 (sete mil reais).

8.5.16. CORE/PE – Pernambuco: valor estimado para essa contratação de R\$ 14.120,00 (quatorze mil, cento e vinte reais).

8.5.17. CORE/PI – Piauí: valor estimado para essa contratação de R\$ 7.000,00 (sete mil reais).

8.5.18. CORE/PR – Paraná: valor estimado para essa contratação de R\$ 19.607,20 (dezenove mil, seiscentos e sete reais e vinte centavos).

8.5.19. CORE/RJ – Rio de Janeiro: valor estimado para essa contratação de R\$ 21.000,00 (vinte mil reais).

8.5.20. CORE/RO – Rondônia: valor estimado para essa contratação de R\$ 65.492,11 (sessenta e cinco mil, quatrocentos e noventa e dois reais e onze centavos).

8.5.21. CORE/RS – Rio Grande do Sul: valor estimado para essa contratação de R\$ 11.274,00 (onze mil, duzentos e setenta e quatro reais).

8.5.22. CORE/SC – Santa Catarina: valor estimado para essa contratação de R\$ 18.000,00 (dezoito mil reais).

8.5.23. CORE/SE – Sergipe: valor estimado para essa contratação de R\$ 24.000,00 (vinte quatro mil reais).

8.5.24. CORE/TO – Tocantins: valor estimado para essa contratação de R\$ 10.000,00 (dez mil reais).

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. A análise quanto à possibilidade de parcelamento da solução foi realizada à luz dos princípios que regem as contratações públicas, especialmente aqueles relacionados à eficiência administrativa, à economicidade, à competitividade e à adequada gestão contratual. Nesse contexto, avaliou-se a viabilidade técnica e operacional de fracionar o objeto em contratações distintas, separando os serviços de abastecimento de combustíveis e de manutenção preventiva e corretiva da frota institucional.

9.2. Todavia, após análise técnica da natureza do objeto e das características da solução pretendida, concluiu-se que o parcelamento não se revela a alternativa mais adequada para atender às necessidades institucionais, tendo em vista que a contratação proposta envolve a implementação de modelo integrado de gerenciamento de frota, baseado na utilização de sistema informatizado unificado, associado a rede credenciada de estabelecimentos e mecanismos de controle eletrônico das operações.

9.3. Nesse modelo, os serviços de abastecimento de combustíveis e de manutenção veicular são operacionalizados por meio de plataforma tecnológica única, responsável por registrar, autorizar e consolidar todas as transações realizadas pela frota institucional. A eventual fragmentação do objeto em contratos distintos poderia comprometer a integração do sistema de gestão, dificultando o controle centralizado das operações e prejudicando a consolidação de informações gerenciais essenciais para a administração da frota.

9.4. Além disso, o parcelamento da contratação poderia afetar diretamente a rastreabilidade das operações, uma vez que a utilização de sistemas independentes para abastecimento e manutenção dificultaria a consolidação de dados, a emissão de relatórios gerenciais unificados e o acompanhamento em tempo real das despesas associadas à utilização dos veículos institucionais. Tal cenário aumentaria o risco de inconsistências operacionais e reduziria a capacidade da Administração de exercer controle efetivo sobre a execução contratual.

9.5. Outro aspecto relevante refere-se ao impacto do parcelamento na eficiência administrativa e na governança da contratação. A celebração de contratos distintos implicaria maior complexidade na gestão contratual, exigindo estruturas paralelas de fiscalização, acompanhamento e controle, o que poderia gerar aumento de custos administrativos e maior risco de divergências operacionais entre os prestadores de serviço.

9.6. Adicionalmente, a adoção de solução integrada permite maior padronização dos procedimentos operacionais, otimização dos fluxos administrativos, consolidação das informações em base única de dados e ampliação da transparência na utilização dos recursos públicos. Esses fatores contribuem para o fortalecimento dos mecanismos de controle interno e para o aprimoramento da gestão da frota institucional.

9.7. Dessa forma, considerando os aspectos técnicos, operacionais e administrativos envolvidos, conclui-se que a contratação de solução integrada para gerenciamento de abastecimento e manutenção da frota se mostra tecnicamente mais adequada e economicamente mais vantajosa para a Administração, razão pela qual não se recomenda o parcelamento do objeto. Essa modelagem contratual possibilita maior eficiência na gestão dos serviços, melhor controle das despesas e maior efetividade na execução das atividades institucionais relacionadas à utilização da frota.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. No âmbito do planejamento da presente contratação, procedeu-se à análise da existência de eventuais contratações correlatas ou interdependentes que pudessem influenciar direta ou indiretamente a implementação da solução pretendida. Essa verificação é relevante para assegurar que a contratação proposta esteja devidamente integrada ao conjunto de instrumentos administrativos relacionados à gestão da frota institucional, evitando sobreposições, lacunas operacionais ou dependências contratuais que possam comprometer a eficiência da execução do objeto.

10.2. Nesse contexto, identificou-se que a contratação de empresa especializada para gerenciamento de abastecimento de combustíveis e manutenção preventiva e corretiva da frota pode apresentar interface administrativa com outros contratos ou serviços de apoio relacionados à gestão dos veículos institucionais. Entre esses instrumentos, destacam-se, em especial, os contratos destinados à cobertura securitária da frota.

10.3. Os contratos de seguro da frota, quando existentes, possuem como finalidade a proteção patrimonial dos veículos institucionais contra riscos como colisões, furtos, roubos e demais eventos cobertos pelas apólices securitárias. Embora tais contratos possam ter relação indireta com as atividades de manutenção e conservação dos veículos, sua execução não interfere diretamente na operacionalização do sistema de gerenciamento de abastecimento e manutenção veicular, uma vez que possuem objeto e finalidades distintas.

10.4. Importa destacar, contudo, que as contratação mencionada possui natureza autônoma e escopo operacional distinto, não configurando dependência direta em relação à solução de gerenciamento de abastecimento e manutenção da frota. Dessa forma, embora possam coexistir no âmbito da gestão administrativa dos veículos institucionais e eventualmente compartilhar informações de interesse comum, não se mostra necessária ou imprescindível a realização conjunta dessas contratações.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. A presente contratação encontra-se devidamente alinhada aos objetivos estratégicos e às diretrizes institucionais estabelecidas no âmbito do Sistema Confere/Cores, especialmente no que se refere à modernização dos processos administrativos, ao aprimoramento da governança institucional e à racionalização da utilização dos recursos públicos. A adoção de solução tecnológica para o gerenciamento integrado do abastecimento de combustíveis e da manutenção da frota institucional contribui diretamente para o fortalecimento dos mecanismos de controle, transparência e eficiência na gestão operacional dos veículos utilizados nas atividades administrativas e finalísticas das unidades integrantes do sistema.

11.1. Nesse contexto, a implementação de sistema informatizado de gestão de frota, associado à utilização de cartões magnéticos ou tecnologia equivalente e à rede credenciada de estabelecimentos, possibilita a padronização dos procedimentos operacionais, a consolidação das informações em base única de dados e o monitoramento em tempo real das despesas relacionadas à utilização dos veículos institucionais. Tais funcionalidades favorecem a melhoria dos processos decisórios, permitindo à Administração dispor de relatórios gerenciais e indicadores de desempenho que subsidiem o planejamento e o acompanhamento das despesas operacionais.

11.2. Adicionalmente, a contratação da solução proposta está em consonância com as iniciativas institucionais voltadas à otimização da gestão administrativa e ao aprimoramento dos controles internos, na medida em que amplia a rastreabilidade das operações realizadas, reduz riscos de inconsistências operacionais e fortalece a transparência na execução das despesas públicas.

11.3. Cumpre destacar, ainda, que a contratação encontra respaldo no planejamento orçamentário previsto para o exercício financeiro de 2026, estando contemplada nas previsões de despesas relacionadas à manutenção e operação da frota institucional. Dessa forma, a solução proposta apresenta aderência tanto ao planejamento estratégico quanto à programação orçamentária do Sistema Confere/Cores, assegurando a viabilidade administrativa e financeira da contratação pretendida.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. A contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de gerenciamento de abastecimento de combustíveis e manutenção preventiva e corretiva da frota institucional tende a proporcionar ganhos relevantes para a Administração, tanto sob a perspectiva operacional quanto sob os aspectos relacionados à governança, ao controle e à eficiência na aplicação dos recursos públicos.

12.2. Entre os principais benefícios esperados, destaca-se a modernização da gestão da frota institucional, por meio da implementação de solução tecnológica integrada que possibilite o registro eletrônico e o acompanhamento sistemático das operações realizadas pelos veículos vinculados ao Sistema Confere/Cores. A utilização de cartões magnéticos ou tecnologia equivalente, associada a sistema informatizado em ambiente web, permitirá à Administração realizar o controle centralizado das transações de abastecimento e dos serviços de manutenção, garantindo maior rastreabilidade das despesas e melhor organização das informações gerenciais.

12.3. Outro benefício relevante refere-se ao aprimoramento dos mecanismos de controle administrativo e financeiro, na medida em que o sistema de gerenciamento possibilitará o monitoramento em tempo real das operações, a definição de limites operacionais por veículo e a emissão de relatórios gerenciais detalhados. Essas funcionalidades contribuirão para o fortalecimento dos controles internos, reduzindo riscos de inconsistências operacionais, uso indevido dos recursos ou registros inadequados de despesas.

12.4. Adicionalmente, a contratação da solução integrada tende a promover maior eficiência na gestão das despesas relacionadas à frota, uma vez que a centralização das informações em sistema único permitirá acompanhar padrões de consumo de combustíveis, histórico de manutenção dos veículos e evolução dos custos operacionais. Esse conjunto de informações possibilita à Administração identificar oportunidades de melhoria, adotar medidas de racionalização de gastos e planejar de forma mais eficiente a utilização da frota institucional.

12.5. Também se destaca como benefício a redução da carga administrativa associada à gestão descentralizada de contratos e fornecedores, uma vez que o modelo de gerenciamento por meio de rede credenciada permite concentrar a relação contratual em um único fornecedor responsável pela intermediação das operações. Tal estrutura contribui para simplificar os processos administrativos, otimizar os fluxos de trabalho e melhorar a capacidade de fiscalização e acompanhamento da execução contratual.

12.6. Por fim, a adoção da solução proposta contribui para o fortalecimento da transparência e da governança institucional, na medida em que amplia a disponibilidade de informações confiáveis sobre a utilização da frota e sobre os recursos empregados em sua operação. Esses elementos são essenciais para assegurar maior eficiência na gestão pública e para apoiar a tomada de decisões administrativas fundamentadas em dados e indicadores consistentes.

13. Providências a serem Adotadas

13.1. No âmbito do planejamento da contratação, identificam-se algumas providências administrativas e operacionais que deverão ser adotadas pela Administração para viabilizar a adequada implementação da solução pretendida. Tais medidas possuem caráter preparatório e visam assegurar que a futura contratação seja executada de forma eficiente, com observância aos princípios da economicidade, da transparência e da adequada gestão dos recursos públicos.

13.2. Inicialmente, será necessária a consolidação das informações relativas à frota institucional que será atendida pela solução, incluindo o levantamento atualizado dos veículos vinculados ao Conselho Federal dos Representantes Comerciais – Confere e aos Conselhos Regionais integrantes do Sistema Confere/Cores. Esse levantamento deverá contemplar dados relevantes para o correto cadastramento dos veículos no sistema de gerenciamento que será disponibilizado pela futura contratada, tais como identificação do veículo, tipo de combustível, unidade administrativa responsável e demais informações necessárias ao adequado controle das operações de abastecimento e manutenção.

13.3. Adicionalmente, deverá ser prevista a estruturação dos procedimentos internos relacionados à gestão e ao controle da frota institucional, de modo a permitir a adequada utilização da solução tecnológica a ser contratada. Isso inclui a definição de rotinas administrativas para utilização dos cartões magnéticos ou dispositivos eletrônicos

equivalentes, a parametrização de limites operacionais por veículo e a definição de perfis de acesso ao sistema de gerenciamento.

13.4. Outra providência relevante refere-se à designação de colaboradores responsáveis pela gestão e fiscalização do contrato, os quais atuarão no acompanhamento da execução dos serviços, na verificação da conformidade das operações registradas no sistema e na validação das informações gerenciais produzidas pela plataforma tecnológica. A atuação desses agentes é fundamental para garantir a correta execução do contrato e a efetividade dos mecanismos de controle administrativo.

13.5. Também deverá ser considerada a necessidade de capacitação ou orientação dos usuários responsáveis pela operação da solução, especialmente no que se refere à utilização das funcionalidades do sistema informatizado de gestão da frota. Essa medida contribui para assegurar o correto registro das transações, o acompanhamento das despesas operacionais e o adequado aproveitamento das ferramentas de controle e geração de relatórios gerenciais disponibilizadas pela solução.

13.5. Por fim, destaca-se que as providências ora indicadas possuem caráter preparatório e não configuram dependência estrutural ou contratual prévia para a realização da contratação, sendo medidas administrativas ordinárias que visam garantir a adequada implementação da solução de gerenciamento de abastecimento e manutenção da frota institucional no âmbito do Sistema Confere/Cores.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. A análise dos possíveis impactos ambientais relacionados à presente contratação foi realizada considerando a natureza dos serviços envolvidos, especialmente aqueles associados ao abastecimento de combustíveis e à manutenção preventiva e corretiva da frota institucional. Embora a contratação não envolva diretamente atividades produtivas potencialmente poluidoras por parte da Administração, é reconhecido que as operações relacionadas à utilização de veículos automotores podem gerar impactos ambientais indiretos, principalmente em razão do consumo de combustíveis fósseis e da geração de resíduos decorrentes das atividades de manutenção veicular.

14.2. Nesse contexto, destacam-se como potenciais impactos ambientais a emissão de gases poluentes provenientes da queima de combustíveis automotivos, tais como dióxido de carbono (CO₂), monóxido de carbono (CO) e óxidos de nitrogênio (NO_x), bem como a geração de resíduos automotivos decorrentes de atividades de manutenção, incluindo óleos lubrificantes usados, filtros, pneus, peças substituídas e outros materiais que, quando descartados de forma inadequada, podem causar danos ao meio ambiente.

14.3. Diante desse cenário, a contratação de empresa especializada em gerenciamento de abastecimento e manutenção da frota apresenta potencial para contribuir com a adoção de práticas mais eficientes e responsáveis na gestão ambiental das operações relacionadas à frota institucional. A utilização de sistema informatizado de gerenciamento permite o monitoramento do consumo de combustíveis, a identificação de padrões de uso dos veículos e o acompanhamento do histórico de manutenção, possibilitando à Administração adotar medidas voltadas à otimização do desempenho dos veículos e à redução de desperdícios.

14.4. Além disso, a utilização de rede credenciada de postos de combustíveis e oficinas automotivas pressupõe que tais estabelecimentos estejam devidamente regularizados perante os órgãos competentes e observem as normas ambientais aplicáveis às suas atividades, especialmente no que se refere ao armazenamento de combustíveis, ao manejo de resíduos automotivos e ao cumprimento das exigências estabelecidas pelos órgãos de fiscalização ambiental.

14.5. Dessa forma, embora a contratação em si não represente aumento significativo de impactos ambientais, a adoção de solução tecnológica para gestão da frota pode contribuir para maior controle das operações, melhor planejamento da utilização dos veículos e aprimoramento das práticas de manutenção, fatores que, em conjunto,

favorecem a redução de desperdícios, a melhoria da eficiência operacional e a mitigação de impactos ambientais associados à utilização da frota institucional.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

15.1. Com base nas análises técnicas, operacionais e administrativas realizadas no âmbito do presente Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de gerenciamento de abastecimento de combustíveis e de manutenção preventiva e corretiva da frota institucional apresenta-se tecnicamente viável, administrativamente adequada e economicamente justificável para atender às necessidades do Sistema Confere/Cores.

15.2. A avaliação das alternativas disponíveis no mercado demonstrou que a adoção de solução integrada de gerenciamento de frota, por meio da utilização de cartões magnéticos ou tecnologia equivalente, associada a rede credenciada de postos de combustíveis e oficinas automotivas, bem como à disponibilização de sistema informatizado em ambiente web, constitui a alternativa que oferece maior nível de controle, transparência e eficiência na gestão das operações relacionadas à utilização da frota institucional.

15.3. Adicionalmente, verificou-se que a solução proposta possibilita o acompanhamento em tempo real das transações realizadas, a emissão de relatórios gerenciais e o monitoramento sistemático das despesas associadas ao abastecimento e à manutenção dos veículos, contribuindo para o fortalecimento dos mecanismos de controle interno, para a racionalização da utilização dos recursos públicos e para o aprimoramento dos processos administrativos relacionados à gestão da frota.

15.4. A contratação também se mostra compatível com o planejamento institucional e com a programação orçamentária prevista para o exercício financeiro correspondente, não sendo identificados impedimentos técnicos, administrativos ou financeiros que inviabilizem sua implementação. Ademais, a adoção de solução integrada permite a padronização dos procedimentos operacionais, a consolidação das informações em base única de dados e a melhoria da governança na gestão da frota institucional.

15.5. Dessa forma, considerando os elementos analisados neste Estudo Técnico Preliminar, declara-se viável a realização da contratação, recomendando-se o prosseguimento do processo administrativo com a elaboração do Termo de Referência e a adoção das demais etapas necessárias à formalização da contratação, em conformidade com a legislação aplicável às contratações públicas.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: Assessora Técnica em Licitações

GRAZIELLA PAULA ATUM DORTA

Equipe do Planejamento

MERIELEN SILVA BRITO DOS SANTOS

Demandante